



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»
(СОШ с. Полноват)

ПРИКАЗ

15.01.2023

№ 28

Полноват

О разработке ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и о мероприятиях, связанных с подготовкой к ее реализации

На основании статьи 12 Федерального закона от 24.09.2022 № 371 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", во исполнение приказа Министерства Просвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования СОШ с. Полноват в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в следующем составе:

Руководитель рабочей группы

Заместитель директора Касаткина М.М.

Члены рабочей группы

воспитатель Змановская Т.С.

воспитатель Курикова О.И.

воспитатель Долгушина Н.А.

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО СОШ с. Полноват в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и организации мероприятий, направленных на ее реализацию (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО СОШ с. Полноват:

- руководствоваться ФГОС ДОО и ФОП ДО, действующими нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, органов государственной власти ХМАО-Югры и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом-графиком разработки ООП ДО СОШ с. Полноват и организации мероприятий, направленных на ее реализацию.

- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Лузянин

ПЛАН-ГРАФИК

разработки ООП ДО СОШ с. Полноват в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и организации мероприятий, направленных на ее реализацию

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
Управленческие мероприятия			
1.	Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	1 раз в месяц	заместитель директора, рабочая группа
2.	Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	март	рабочая группа
3.	Оценка УМК на соответствие ФОП ДО.	март	рабочая группа
4.	Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных нормативных актов в сфере образования.	по необходимости	заместитель директора
Мероприятия по разработке ООП ДО			
1.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП ДО.	в течение всего периода	заместитель директора, рабочая группа
2.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений.	февраль	заместитель директора, рабочая группа
3.	Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	май	заместитель директора, рабочая группа
4.	Рассмотрение проекта ООП ДО на педагогическом совете.	май	заместитель директора
5.	Доработка проекта ООП ДО и утверждение ООП ДО.	август	директор
Методическое сопровождение			
1.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам реализации ФОП ДО	в течении всего периода	заместитель директора
Информационные мероприятия			
1.	Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО	май, сентябрь	воспитатели групп
2.	Размещение ООП ДО на сайте школы	сентябрь	заместитель директора

