

обучающихся, проживающих в нем.

1.5. Количество обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, определяется пропускной способностью в соответствии с проектной документацией и составляет 36 обучающихся.

1.6. Руководство пришкольным интернатом при школе возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

1.7. Руководство воспитательной и работой пришкольным интернатом возлагается на заместителя директора в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Руководство методической работой воспитателей пришкольного интерната возлагается на старшего воспитателя, контроль за осуществлением методической работой на заместителя директора в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Контроль за качеством получения доступного обязательного образования возлагается на заместителя директора в соответствии с должностными обязанностями.

1.10. Деятельность заместителей директора, старшего воспитателя, воспитателей и помощников воспитателей регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором школы.

2. Организация деятельности пришкольного интерната

2.1. Пришкольный интернат создается общеобразовательным учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении в соответствии с СанПиН:

- отдельные спальные помещения девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната отдыха и психологической разгрузки;
- столовая для организации горячего питания;
- бытовые комнаты (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);

-санитарные узлы в соответствии с СанПиН:

- для мальчиков (один унитаз, один писсуар на 20 мальчиков) и один умывальник на 10 человек;

- для девочек (один унитаз на 10 девочек) и один умывальник на 10 человек;

- комната личной гигиены.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки, музей и т.д.)

Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в период проживания воспитанников, во всех помещениях пришкольного интерната должны выполняться санитарно - гигиенические и противопожарные нормы и требования.

Пришкольный интернат ежегодно перед началом учебного года проходит контроль лицензионных требований на готовность к приему воспитанников, как и само общеобразовательное учреждение.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

Порядок приема обучающихся в пришкольный интернат определяется положением о пришкольном интернате.

Для проживания в пришкольном интернате необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате.

Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с

положением о пришкольном интернате, правилами для воспитанников пришкольного интерната.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает воспитанников, проживающих в пришкольном интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии, что родители (законные представители) несут ответственность за жизнь, здоровье и освоение воспитанником образовательной программы. В случае длительного отсутствия родители (законные представители) несут ответственность за продолжение обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за своевременную доставку воспитанников к началу учебных занятий, или в срок, указанный в заявлении.

Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.4. Для обучающихся, проживающих в интернате при школе, организуется бесплатное пятиразовое горячее питание за счет средств бюджета школы.

Общеобразовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания, организует разъяснительную работу с родителями обучающихся (законными представителями) о правильном разнообразном и рациональном питании детей, о методике составления еженедельных меню.

2.5. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Смена постельного белья в установленные сроки производится кастаняшей интерната.

2.6. Проживания обучающихся в интернате при школе бесплатное.

2.7. В исключительных случаях по решению учредителя с родителями (законных представителей) может взиматься плата за проживание в пришкольном интернате их детей полностью или частично.

2.8. Штатное расписание пришкольного интерната (старший воспитатель, воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется руководителем общеобразовательного учреждения и входит в штатное расписание общеобразовательного учреждения.

2.9. Права и обязанности работников пришкольного интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.10. В интернате при школе в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного посещения.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната, осуществляется медицинским работником Полноватской участковой больницы (Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Белоярская районная больница») за которым закреплено медицинское обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.12. Подвоз воспитанников пришкольного интерната, в начале учебного года, а также вывоз в зимний и летний каникулярные периоды организуют родители (законные представители) самостоятельно в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями). Вывоз воспитанников интерната в весенний и осенний каникулярные периоды организуется органами местного самоуправления сельского поселения.

3. Организация быта обучающихся, проживающих в интернате при школе

3.1. Обучающиеся, проживающие в интернате при школе, обеспечиваются:

1) пятиразовым питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;

2) мягким инвентарем в соответствии с нормами обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2017 года № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»;

3) местом для проживания, в том числе предметами общего пользования (кровати, прикроватные тумбочки, столы, шкафы и другое).

3.2. За счет средств родителей (законных представителей) воспитанники обеспечиваются:

- 1) одеждой;
- 2) обувью;
- 3) предметами личной гигиены;
- 4) школьными принадлежностями.

3.3. Обучающиеся из семей, имеющих совокупный доход на каждого члена семьи ниже средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за предыдущий квартал, из многодетных семей (имеющих трое и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет) за счет средств бюджета Белоярского района обеспечиваются предметами личной гигиены и школьными принадлежностями (при представлении по запросу общеобразовательного учреждения информации казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» филиал в г. Белоярском).

3.4. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств бюджета Белоярского района обеспечиваются одеждой, обувью, предметами личной гигиены и школьными принадлежностями (при представлении по запросу общеобразовательного учреждения информации отдела опеки и попечительства администрации Белоярского района).

В пришкольном интернате в обязательном порядке ведутся следующие документы:

- книга записи учащихся, проживающих в интернате;
- протоколы собраний с воспитанниками пришкольного интерната;
- протоколы бесед с родителями (законными представителями);
- протоколы бесед с воспитанниками;
- журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- план воспитательной работы пришкольного интерната на учебный год;
- тетрадь учёта воспитанников, проживающих в интернате;
- журнал передачи смен в пришкольном интернате;
- журнал передачи смен (сообщения в МЧС);
- книга записи принятых на сохранение личных вещей учащихся;
- журнал смены постельного белья в пришкольном интернате.

3.5. Режим дня и правила поведения воспитанников, проживающих в пришкольном интернате, составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и согласуется с федеральным государственным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе» филиалом в Белоярском районе.

3.6. В пришкольном интернате в зависимости от количества проживающих в нем обучающихся формируются разновозрастные группы, либо одна группа (менее 10 обучающихся).

3.7. В пришкольном интернате составляется график дежурства воспитанников в жилых и учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.8. Запрещается привлекать воспитанников, проживающих в пришкольном интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.9. Взаимоотношения воспитанников, проживающих в пришкольном интернате, с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

3.10. Применение к воспитанникам методов физического и психического насилия не допускается.

4. Вопросы организации и ликвидации пришкольного интерната

4.1. Вопрос организации пришкольного интерната решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

4.2. Ликвидация пришкольного интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ №273 –ФЗ "Об образовании в РФ»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей Положению.

4.3. Ликвидация пришкольного интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда, ликвидационной комиссией, назначаемой правоохранными органами.

4.4. При ликвидации пришкольного интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к

сдаче в соответствующий архив).

4.5. При ликвидации пришкольного интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

К Положению прилагаются следующие локальные акты:

- договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате при школе;

- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;

- Правила для воспитанников пришкольного интерната

- должностные инструкции работников пришкольного интерната;

- правила дежурства детей и самообслуживания;

- и другие.

Локальные акты утверждаются и вводятся в действие приказом общеобразовательного учреждения.