

Договор – соглашение  
о сотрудничестве и взаимодействии в организации работы  
школьного лесничества «БЛЮМ» с . Полноват

« 02 » марта 2018 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Лузянина Алексея Григорьевича, действующего на основании Устава,

Белоярский территориальный отдел – лесничество Управления лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Лесничество», в лице начальника отдела – лесничего Кузнецова Валерия Юрьевича,

казенное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский лесхоз», именуемое в дальнейшем «Лесхоз», в лице директора Кудрявцева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава,

бюджетное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Природный парк «Нумто», именуемое в дальнейшем «Природный парк «Нумто», в лице директора Матвеевой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава,

заключили настоящий Договор – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии в организации и обеспечении работы школьного лесничества «БЛЮМ» с. Полноват, именуемом в дальнейшем «ШЛ», в целях воспитания у обучающихся любви и бережного отношения к лесным богатствам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приобретения и углубления экологических и природоохранных знаний, приобретения обучающимися навыков практической работы в лесном хозяйстве, проведения разъяснительной и пропагандистской работы среди населения по вопросам охраны лесов от пожаров и лесонарушений, их восстановления и рационального использования, охраны растительного и животного мира, воспитания у обучающихся патриотизма и активной жизненной позиции., совместной организации и осуществления работы по профессиональному самоопределению обучающихся.

1. Школа обязуется:

1.1 Назначить руководителя объединения (кружка) «Школьное лесничество» из числа педагогов школы, выделить время для работы ШЛ в расписании внеурочных занятий, предоставить для работы ШЛ помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам;

1.2 Оборудовать кабинет (уголок) ШЛ;

1.3 Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий и мероприятий ШЛ, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, правил перевозки групп детей к месту проведения мероприятий, соблюдение прав и свобод детей;

1.4 Предоставлять для работы ШЛ имеющееся мультимедийное оборудование, рабочий и туристический инвентарь, инструменты;

1.5 Организовать участие обучающихся школы – членов ШЛ в исследовательской и проектной деятельности в области естественных наук, проектах природоохранной и экологической направленности;

1.6 Содействовать приобретению необходимого для работы ШЛ инвентаря, инструментов и оборудования, в том числе лабораторного, необходимого для проведения исследовательской деятельности, формы для участников слетов ШЛ (из привлеченных от спонсоров средств);

1.7 Принимать меры к обеспечению участия обучающихся школы – членов ШЛ в муниципальных, окружных, федеральных и всероссийских мероприятиях, конкурсах, слетах ШЛ, форумах ШЛ, Олимпиадах ШЛ, летних лагерях, экспедициях и пр. (по возможности);

1.8 Для обеспечения качественной подготовки команды ШЛ к участию в выездных мероприятиях привлекать к подготовке команды ШЛ специалистов – педагогов школы (учителей танцев, музыки, технологии и пр.);

1.9 Обеспечивать своевременное предоставление документации для участия ШЛ в мероприятиях, в том числе выездных: заявки, анкеты, этикетки работ, копии личных документов, медицинские справки, согласие родителей на участие ребенка в мероприятиях и прочую необходимую документацию;

1.10 Обеспечить своевременное проведение профилактической вакцинации от клещевого энцефалита обучающихся школы – участников выездных мероприятий ШЛ;

1.11 Принимать меры к повышению квалификации педагога – руководителя ШЛ;

1.12 Обеспечить необходимое взаимодействие с родителями обучающихся школы – членов ШЛ;

1.13 Своевременно предоставлять необходимую отчетность о деятельности ШЛ, в том числе по запросам Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.14 Награждать обучающихся школы – членов ШЛ за активное участие в работе ШЛ, подготовку и проведение тематических мероприятий и пр. В тексте поощрительных документов указывать, кроме ФИО поощряемого ребенка, наименование школьного лесничества и ФИО руководителя работы, в том числе и руководителя ШЛ от лесхоза, если он участвовал в подготовке данного обучающегося, а также наименование лесничества, при котором создано ШЛ - «Белоярский территориальный отдел – лесничество»;

1.15 Проводить работу по привлечению спонсорской помощи от организаций района и округа для обеспечения деятельности ШЛ, участия ШЛ в выездных мероприятиях, поощрения и награждения наиболее активных и показавших лучшие результаты обучающихся;

1.16 Освещать работу ШЛ во внутришкольных средствах массовой информации (школьной газете, школьном радио, тематических стендах), на школьном сайте, в СМИ.

1.17 Предоставлять информацию о работе ШЛ для опубликования на сайте Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента лесного хозяйства по Уральскому федеральному округу, Федерального агентства лесного хозяйства.

2. Лесничество обязуется:

2.1 Курировать работу ШЛ, своевременно предоставлять руководителям ШЛ необходимую информацию и документацию, касающуюся деятельности ШЛ, представлять

интересы ШЛ в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.2 Оказывать помощь в организации и проведении природоохранных мероприятий и экологических акций, занятий по лесным дисциплинам, предоставлять для работы ШЛ имеющийся инвентарь, измерительные приборы, оборудование и пр. (по согласованию);

2.3 Осуществлять контроль за деятельностью ШЛ на территории гослесфонда, ознакомить руководителя и воспитанников ШЛ с Правилами использования лесов, Лесным кодексом РФ, правилами пожарной и санитарной безопасности в лесах РФ;

2.4 Содействовать укреплению материально-технической базы ШЛ, обеспечению деятельности ШЛ необходимым оборудованием, инвентарем, измерительными приборами, инструментами, рабочей и форменной одеждой для участия в выездных мероприятиях, средствами техники безопасности и охраны труда, специальной и справочной литературой, методическими пособиями и пр. (по возможности);

2.5 Периодически направлять сотрудников Лесничества для непосредственного участия в работе ШЛ, проведения торжественных мероприятий, награждений, проведения агитационной деятельности и профориентации;

2.6 Принимать меры к обеспечению участия обучающихся школы – членов ШЛ в муниципальных, окружных, федеральных и всероссийских мероприятиях, конкурсах, слетах ШЛ, форумах ШЛ, Олимпиадах ШЛ, летних лагерях, экспедициях и пр. (по возможности);

2.7 Проводить работу по привлечению спонсорской помощи от организаций района и округа для обеспечения деятельности ШЛ, участия ШЛ в выездных мероприятиях, поощрения и награждения наиболее активных и показавших лучшие результаты обучающихся;

2.8 Награждать членов и руководителей ШЛ за активное участие в работе, подготовку и проведение тематических мероприятий, акций и пр. В тексте поощрительных документов указывать, кроме ФИО поощряемого ребенка, наименование школьного лесничества и образовательного учреждения (школы) и ФИО педагога - руководителя ШЛ;

2.9 Подавать ходатайства и рекомендации в случае поступления членов ШЛ в учебные заведения лесохозяйственного комплекса, для участия в федеральных мероприятиях: Форумах ШЛ, Съездах ШЛ, специализированных сменах и экспедициях (по результатам деятельности претендентов).

### 3. Лесхоз обязуется:

3.1 Назначить куратора ШЛ из числа работников лесхоза;

3.2 Курировать работу ШЛ, своевременно предоставлять руководителю ШЛ необходимую информацию и документацию, касающуюся деятельности ШЛ, представлять интересы ШЛ в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.3 Оказывать помощь и содействие в оформлении кабинета ШЛ («Уголка леса») в школе;

3.4 Оказывать помощь в организации и проведении лесохозяйственных и природоохранных мероприятий, экологических акций, теоретических и практических занятий по лесным дисциплинам, исследовательской и проектной деятельности в природе, предоставлять для работы ШЛ имеющийся инвентарь, измерительные приборы, оборудование и пр. (по согласованию);

3.5 Осуществлять контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда при выполнении ШЛ мероприятий, проводимых в лесхозе и в лесу;

3.6 Содействовать укреплению материально-технической базы ШЛ, обеспечению деятельности ШЛ необходимым оборудованием, инвентарем, измерительными приборами, инструментами, специальной и справочной литературой, методическими пособиями и пр.;

3.7 Обеспечивать участие обучающихся школы – членов ШЛ в муниципальных, окружных, федеральных и всероссийских мероприятиях, конкурсах, слетах ШЛ, форумах ШЛ, Олимпиадах ШЛ, летних лагерях, экспедициях и пр. (по возможности);

3.8 Своевременно предоставлять необходимую отчетность о деятельности ШЛ, оказывать помощь и содействие в подготовке отчетности и оформлении конкурсных работ и сопроводительной документации педагогу школы – руководителю ШЛ;

3.9 Обеспечивать своевременное предоставление документации для участия в мероприятиях, в т.ч. выездных: заявки, анкеты, этикетки работ, копии личных документов, медицинские справки и прочую необходимую документацию, оказывать помощь и содействие педагогу школы в оформлении отчетности и оформлении конкурсных работ и сопроводительной и другой необходимой документации;

3.10 Принимать меры к повышению квалификации руководителей ШЛ. Обязать руководителя (куратора) ШЛ от лесхоза в случае прохождения им курсов повышения квалификации для руководителей ШЛ, участия в Семинарах для руководителей ШЛ и пр. подобных мероприятиях доводить полученную информацию и методические пособия до педагога – руководителя ШЛ от школы;

3.11 Проводить работу по привлечению спонсорской помощи от организаций района и округа для обеспечения деятельности ШЛ, участия ШЛ в выездных мероприятиях, поощрения и награждения наиболее активных и показавших лучшие результаты обучающихся;

3.12 Награждать членов и руководителей ШЛ за активное участие в работе, подготовку и проведение тематических мероприятий, акций и пр. В тексте поощрительных документов указывать, кроме ФИО поощряемого ребенка, наименование школьного лесничества и образовательного учреждения (школы), ФИО педагога - руководителя ШЛ и ФИО руководителя ШЛ от лесхоза, наименование территориального отдела - лесничества;

3.13 Освещать деятельность ШЛ на сайте Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и в СМИ различного уровня.

#### 4. Природный парк «Нумто» обязуется:

4.1 Своевременно информировать руководителей ШЛ о мероприятиях, проводимых в Природном парке «Нумто»;

4.2 Содействовать пополнению библиотеки ШЛ тематической литературой;

4.3 Осуществлять консультации в области научной и исследовательской деятельности, наладить взаимодействие по определению тем исследований, научного руководства работ, помогать в подготовке исследовательских проектов к участию в конкурсах окружного, федерального и всероссийского уровней, рецензировать исследовательские проекты;

4.4 Привлекать членов ШЛ к непосредственному участию в мероприятиях Природного парка «Нумто» (по возможности, при взаимодействии с прочими участниками Договора – соглашения);

4.5 Периодически направлять сотрудников Природного парка «Нумто» для проведения торжественных мероприятий, награждений, проведения агитационной деятельности и профориентации;

4.6 Награждать членов и руководителей ШЛ за активное участие в работе, подготовку и проведение тематических мероприятий, акций и пр. В тексте поощрительных документов указывать, кроме ФИО поощряемого ребенка, наименование школьного лесничества и образовательного учреждения (школы), ФИО педагога - руководителя ШЛ и ФИО руководителя ШЛ от лесхоза, наименование территориального отдела - лесничества;

## 5. Условия договора.

5.1 Договор – соглашение составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу;

5.2 Договор – соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами — участниками договора и действителен в течение неопределенного срока, пока не будет расторгнут по инициативе одной из сторон или по взаимному соглашению сторон – участников договора;

5.3 Договор – соглашение может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, о чём она должна уведомить другие стороны не менее, чем за 3 (три) месяца до срока расторжения Договора - соглашения;

5.4 Все дополнения, соглашения, принятые для развития данного договора, оформляются в письменном виде и скрепляются подписями и печатями всех сторон.

## 6. Юридические адреса и подписи сторон.

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»  
Адрес: 628179 с. Полноват Белоярского района Тюменской области,  
ул. Собянина д. 1В  
Телефон (факс): 8(34670) 3-34-63  
E- mail: [soshpolnovat@rusobr.ru](mailto:soshpolnovat@rusobr.ru)


Директор  А.Г. Лузянин

КУ «Белоярский лесхоз»  
Адрес: 628160 г. Белоярский ХМАО - Югры Тюменской области,  
ул. Строителей, д. 30.  
Телефон (факс): 8(34670) 2-12- 62  
E- mail: [Beloyarskiy-LHS@admhmao.ru](mailto:Beloyarskiy-LHS@admhmao.ru)

Директор  С.В. Кудрявцев

Белоярский территориальный отдел —  
лесничество Управления лесного хозяйства  
И ООПТ Департамента недропользования  
и природных ресурсов ХМАО – Югры.  
Адрес: 628160, г. Белоярский Тюменской  
области, ул. Строителей, д. 30  
Телефон (факс): 8 (34670) 2-56-93, 2-17-57  
E- mail: [BeloyarskiyTO-DPR@admhmao.ru](mailto:BeloyarskiyTO-DPR@admhmao.ru)

Начальник отдела – лесничий

 В.Ю. Кузнецов

БУ «Природный парк «Нумто»  
Адрес: 628162, г. Белоярский ХМАО -Югры  
Тюменской области, мкр. 4А, д. 2  
Телефон (факс): 8(34670) 2-77-70, 2-14-85  
E- mail: [numto@mail.ru](mailto:numto@mail.ru)

Директор  Л.А. Матвеева