



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»
(СОШ с. Полноват)

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2019 № 101

с. Полноват

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОШ с. Полноват
от 31.08.2019 г., № 459

ПРИНЯТО
Управляющим советом школы
30.08.2019 г. протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол общешкольного
родительского собрания
от 30.08.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
(Школьным правительством)
от 20.05.2019 №6

О школьном спортивном клубе «Олимпиец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями СОШ с. Полноват.

1.2. Школьный спортивный клуб «Олимпиец» СОШ с. Полноват (далее - клуб) является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб не является юридическим лицом.

1.4. Решение об организации и/или ликвидации клуба утверждается приказом директора.

1.5. В своей деятельности клуб руководствуется: Уставом СОШ с. Полноват, настоящим Положением, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.6. Клуб подчиняется непосредственно директору СОШ с. Полноват.

1.7. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы СОШ с. Полноват по всем видам деятельности, учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности клуба является - формирование потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у учащихся школы, а также развитие традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в СОШ с. Полноват в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение учащихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- пропаганда здорового образа жизни и правильного питания,
- организация физкультурно-спортивной работы во внеурочное время.

3. Функции клуба

Клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных);
- пропагандирует основные идеи физической культуры, спорта и здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует учащихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- проводит мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни и правильное питание;
- участвует в организации работы пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);
- проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в соревнованиях различного уровня.

4. Организация работы спортивного клуба школы

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности и отчитывается один раз в году перед директором школы о проделанной работе, предоставляет для утверждения план работы на следующий период.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, флаг, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом уровня физической подготовки и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть учащиеся СОШ с. Полноват, а также родители (законные представители) учащихся, педагоги СОШ с. Полноват.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями тренировок, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинским работником и педагогическими работниками образовательного учреждения.

6. Права и обязанности членов спортивного клуба

6.1. Член спортивного клуба имеет право:
-совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе;
-избирать и быть избранным в Совет клуба;
-принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
-пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями.

6.2. Член спортивного клуба школы обязан:
-бережно относиться к оборудованию и инвентарю;
-показывать личный пример в систематических занятиях;
-приходить на занятия в назначенное время без опозданий;
-принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
-соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
-способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;
-успешно сочетать учёбу в школе с регулярными занятиями в спортивных и физкультурно-оздоровительных секциях, принимать участие в мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни и правильное питание, соревнованиях школьного уровня.

6.3. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба.

6.4. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье учащихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

7. Документация клуба, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

7.2. Спортивный клуб должен иметь:
- приказ об открытии спортивного клуба;
- положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы (курсов внеурочной деятельности дополнительного образования спортивной направленности), расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы и положения соревнований по видам спорта;
- анализ работы клуба за учебный год (включая итоги участия в соревнованиях различного уровня и т.д.);
- протоколы заседаний Совета клуба;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

8. Планирование работы клуба

Внеклассная спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9. Финансирование

Деятельность спортивного клуба финансируется из средств СОШ с. Полноват и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).